



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Flora DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
23	27/07/2026	207	01	00

Oggetto:

***Decreto Interministeriale 454/2001- Agevolazione fiscale sui carburanti impiegati in agricoltura
- Controlli 2026 - terza tranche - Approvazione lista aziende a controllo***

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. Il D. Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b. con Decreto n. 454/2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regione;
- c. le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d. il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e. il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

ATTESO CHE

- a. con Delibera della Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata la nuova articolazione delle strutture amministrative della Giunta regionale e con DGR n. 589 del 6/8/2025 è entrato in vigore il nuovo ordinamento, con decorrenza 11/09/2025 che attribuisce
 - al settore 207.01.00 il coordinamento delle politiche di competitività per l'agroalimentare campano
 - alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali la gestione assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- b. con DGR 644 del 17/12/2019 pubblicata sul BURC n. 80 del 23-12-2019 sono state approvate le "Linee Guida per l'assegnazione dei carburanti per l'impiego agevolato in agricoltura 2020" che al paragrafo 12.2 individuano le attività di controllo degli uffici regionali;
- c. con DDR 30 del 6/02/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il "Modello organizzativo e procedurale UMA" che al paragrafo 10 disciplina gli aspetti organizzativi delle attività di controllo affidate agli uffici;
- d. con DDR 353 del 31/12/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato la nuova versione della procedura software UMARGCA (v. 2020) implementata con la "Procedura Istruttoria Semplificata" (nel seguito "PIS") prevista dal "Modello Organizzativo e procedurale UMA – Versione 1.0" approvato con DDR 30 del 6/02/2020;

CONSIDERATO CHE

- a. Il DM 454/2001 all'art. 7 comma 2 recita "l'ufficio regionale o provinciale, avvalendosi dei poteri ad esso conferiti, verifica la corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 e 8 e nelle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6 e quanto effettivamente realizzato e vigila sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio";
- b. Il DPR 445/2000 all'articolo 71 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;
- c. La Regione Campania con circolare 752333 del 5/11/2015 ha fornito disposizioni in merito ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, facendo riferimento tra l'altro a controlli a campione e a controlli puntuali, prevedendo l'obbligo di acquisire d'ufficio, ove possibile attraverso strumenti telematici, le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive e la possibilità di verifiche in loco nel

caso di informazioni non direttamente certificabili o attestabili da altro soggetto pubblico o privato né direttamente documentabili dall'interessato;

- d. Le istanze UMA, i cui contenuti sono definiti dal DM 454/2001, contengono tra l'altro dichiarazioni sostitutive di certificazioni, verificabili in via preventiva attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive verificabili ad oggi attraverso interrogazioni singole a banche dati informatizzate o meno di altre Amministrazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio verificabili solo attraverso visita in loco;
- e. I CAA che presentano istanze UMA hanno sottoscritto l'impegno annuale ad acquisire in originale e custodire presso la sede autorizzata per cinque anni l'istanza firmata e delega del richiedente, la documentazione macchine e attrezzi agricoli dichiarati dopo il 2019 e la documentazione serre e fonti di irrigazione dichiarati dopo il 2019;
- f. la verifica delle suddette dichiarazioni e documentazioni richiede l'organizzazione di un'attività di controllo successivo da parte dell'Amministrazione procedente;

DATO ATTO CHE

- a. i controlli in ambito UMA sono stati avviati per la prima volta con DRD n. 8/2018, previo confronto con il Tavolo Tecnico UMA costituito con DRD n. 11/2017, al quale partecipano i rappresentanti degli uffici attuatori e le Organizzazioni Professionali maggiormente rappresentative, affidandone l'esecuzione agli allora Settori Provinciali Territoriali;
- b. è stato inizialmente individuato per i controlli un campione casuale pari al 5% delle aziende con assegnazione alla data dell'estrazione, da effettuarsi annualmente dopo il 30 giugno, stabilendo di effettuare visite in loco su di un sottoinsieme del campione, individuato in maniera casuale e pari al 1% delle aziende con assegnazione;
- c. In considerazione degli esiti positivi dei controlli e al fine di razionalizzare i carichi di lavoro, si è ritenuto opportuno negli anni successivi ridurre il campione al **2%** delle aziende con assegnazione e, per le visite in loco, ad un sottoinsieme pari allo **0,4%** delle aziende con assegnazione, riservandosi di ampliare il campione in caso di significativa incidenza di esiti negativi;
- d. nell'incontro tenutosi in data 13/01/2026 presso l'assessorato Agricoltura, dove erano presenti i componenti statuari del tavolo tecnico UMA istituito con DRD 11/2017 e anche i rappresentanti di tutti gli altri CAA che sottoscrivono annualmente la richiesta di accreditamento e utilizzazione del Sistema Informativo UMARGCA, si è evidenziata la necessità, per una migliore gestione degli esiti, di modulare diversamente il periodo dei controlli distribuendoli nel corso dell'anno in più fasi, a parità di numero di istanze da controllare, con periodicità indicativamente bimestrale;
- e. nelle more del perfezionamento del sistema informativo con la previsione di più campagne di controlli in corso d'anno si è deciso di procedere da subito con le funzionalità attualmente disponibili ad estrazioni per step successivi con esclusione delle aziende già sorteggiate;
- f. la prima tranche di controlli 2026 è stata attivata con **DRD 6 del 3/03/2026**, estraendo un campione pari al **2%** delle aziende con assegnazione con riferimento alle istanze presentate fino al 3/03/2026 (291 aziende a controllo) e, per le visite in loco ad un sottoinsieme pari allo **0,4%** delle aziende con assegnazione, ed è stata regolarmente conclusa con la registrazione degli esiti nella tempistica stabilita;
- g. la seconda tranche di controlli è stata attivata con **DRD 13 del 15/05/2026**, estraendo un campione pari al **1%** delle aziende con assegnazione con riferimento alle istanze presentate fino al 14/05/2026 (251 aziende a controllo) e, per le visite in loco ad un sottoinsieme pari allo **0,2%** delle aziende con assegnazione, ed è stata regolarmente conclusa con la registrazione degli esiti nella tempistica stabilita;

CONSIDERATO CHE il settore 207.01.00 ha provveduto ad individuare, con criterio casuale attraverso il sistema informativo UMARGCA, un **terzo campione** di **318** aziende, pari al **2%** su **15.900** aziende con assegnazione dal **01/03/2026** al **14/07/2026** e che non hanno subito controllo nell'anno precedente e nel primo e secondo bimestre 2026, ed un sottoinsieme di **62** aziende, pari allo **0.4%** delle istanze presentate, sulle quali effettuare anche verifiche in loco.

RITENUTO NECESSARIO

- a. proseguire nelle attività di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo UMA e implementare il campione sulle istanze presentate entro il **14/07/2026** (terzo bimestre);
- b. escludere i soggetti già oggetto di controllo nello stesso anno per effetto dei primi due campioni (I e II bimestre);
- c. confermare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2026, allegate al DRD 6 del 3/03/2026;
- d. approvare la lista di n. **318** aziende estratta in data **14/07/2026** per i controlli allegata al presente provvedimento (all.1) e resa disponibile per gli uffici UMA delle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA;
- e. affidare alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
- f. di stabilire la data del **22/10/2026** per il monitoraggio intermedio sui controlli e la data del **26/11/2026** per la conclusione e la valutazione degli esiti delle attività di controllo

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. proseguire nelle di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA e implementare il campione sulle istanze presentate dal **01/03/2026** al **14/07/2026** (terzo bimestre);
2. di escludere i soggetti già oggetto di controllo nello stesso anno per effetto dei primi due campioni (I e II bimestre);
3. di confermare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2026, allegate al DRD 6 del 3/03/2026;
4. di approvare la lista di n. **318** aziende da controllare allegata al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale e resa disponibile per gli uffici UMA delle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA (all. 1);
5. di affidare alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
6. di stabilire la data del 22/10/2026 per il monitoraggio intermedio sui controlli e la data del 26/11/2026 per la conclusione e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo;
7. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - al settore 207.01.00
 - alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali
 - alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore.

FIRMATO

Flora DELLA VALLE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa