



## CHECK LIST controlli UMA 2023 – 3. Controllo in loco<sup>1</sup>

Data controllo .....

Località: .....

Controllo eseguito da:

Cognome e Nome	Provvedimento incarico	
	n.	del

Dati azienda

<b>COGNOME e NOME / RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CUAA</b>	
<b>PIVA</b>	
<b>Categoria beneficiario (Posizione istanza) *</b>	

\* Esercente Attività Agricola / Impresa Agromeccanica/Consorzio irrigazione e bonifica/Azienda Agricola delle Istituzioni Pubbliche/Cooperative

Verifica delle dichiarazioni rese in istanza controllo in loco:

Elemento	descrizione	Modalità di controllo	SI	NO
Macchine e attrezzature in uso	Verifica (ove pertinente) categoria/carburante/potenza/targa/matricola	Verifica diretta		
Terreni aziendali	Localizzazione e individuazione su mappa catastale superfici condotte	Verifica diretta		
Coltivazioni	Verifica le superfici effettivamente coltivate (superfici agricole, tare, colture permanenti)	Verifica diretta		
Piano colturale	Compatibilità delle colture rilevate con quanto riportato nell'istanza UMA e nel fascicolo	Verifica diretta		
Bestiame	Verifica la presenza dell'allevamento e le specie	Verifica diretta		
Superfici e volumi in regime protetto	Verifica i titoli autorizzativi per le superfici coperte	Presa visione dei documenti		
Superfici e volumi in regime protetto	Verifica diretta delle superfici e volumi coperti e riscaldati	Verifica diretta		
Fonti di irrigazione	Verifica la documentazione relativa alle fonti di irrigazione	Presa visione dei documenti /banche dati		
Superfici irrigue	Verifica le superfici effettivamente irrigabili	Verifica diretta		

<sup>1</sup> La presente sezione va compilata solo per le istanze sorteggiate per il controllo in azienda (campione 1%)



Giunta Regionale della Campania  
 Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali  
 UOD .....

Riscaldamento vivai	iscrizione al RUOP <sup>2</sup> per “gli operatori professionali che introducono o spostano nell'Unione piante, prodotti vegetali e altri oggetti per i quali è rispettivamente richiesto un certificato fitosanitario o un passaporto delle piante” ovvero dichiarazione sostitutiva attestante le condizioni in cui non è richiesto (es: spostamento di piante, prodotti vegetali e altri oggetti forniti direttamente ad un utilizzatore finale o all'interno e tra i siti dello stesso operatore).	Presa visione dei documenti /banche dati		
Spandimento liquami	Comunicazione presentata all'Ente competente per lo spandimento dei liquami, laddove necessaria	Presa visione dei documenti /banche dati		
Silvicoltura	Autorizzazione/comunicazione per le operazioni per le quali è richiesto <sup>3</sup> e rispetto dei limiti di superficie per operazioni “in proprio” <sup>4</sup>	Presa visione dei documenti /banche dati		

NOTE:

.....

.....

.....

.....

.....

#### ESITO COMPLESSIVO

- **POSITIVO**
- **NEGATIVO**
- **PARZIALMENTE POSITIVO**

Si assegna un termine di dieci giorni per la risoluzione delle criticità riscontrate. Decorso tale termine il controllo si concluderà con esito negativo.

<sup>2</sup> all'art. 65 del Reg (UE) 2016/2031

<sup>3</sup> 31.6 - Apertura fasce antifuoco - 31.8 - Taglio Polloni presenti fino a 90% del soprassuolo (boschi) - 31.9 - Taglio piante sottomesse, aduggiate, morte (boschi) - 31.11 - Cippatura/trinciatura biomassa legnosa - 31.12 - Abbattimento e taglio del legname (per motosega) (in alternativa a 31.13) - 31.13 - Abbattimento e taglio del legname (con processore) (in alternativa a 31.12) - 31.14 - Altre operazioni di esbosco

<sup>4</sup> 2ha per i cedui e 0,5 ha per alto fusto



Giunta Regionale della Campania  
*Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*  
UOD .....

Osservazioni del beneficiario: .....

.....

La chiusura del controllo con esito negativo o la mancata risoluzione delle criticità riscontrate entro il termine assegnato nel caso di esito parzialmente negativo comporterà la comunicazione alle autorità competenti per i provvedimenti consequenziali

Data

Firma del beneficiario

Firma dell'incaricato del controllo