

Di seguito una breve sintesi operativa dei principali punti trattati nell'incontro con i CAA e le Organizzazioni Professionali tenutosi il 21/12/2017.

- 1) le domande UMA possono essere presentate **esclusivamente dal beneficiario oppure da Organizzazione Professionale o CAA** previo mandato; lo stabiliscono le vigenti normative nazionali di settore
- 2) attraverso la stipula di una **convenzione** per l'accesso al sistema informativo vengono regolati obblighi e responsabilità
- 3) è necessario che **il legale rappresentante del CAA/OP indica annualmente quali sono gli operatori** con i quali intende operare e per i quali è responsabile
- 4) in Campania coesistono la LR 10/1980 (convenzione UMA con OOPP/CAA) e la LR 12/2012 (semplificazione di diversi procedimenti tramite convenzione con i CAA), che prevedono requisiti e modalità operative parzialmente diversi
- 5) l'iter attualmente previsto è il seguente: richiesta di convenzione da parte di OOPP/CAA, verifica dei requisiti da parte della Regione, decreto accoglimento delle richieste, stipula delle convenzioni
- 6) il CAA/OP deve trasmettere **richiesta e modello designazione delegati** (unico e complessivo per ciascuna organizzazione) firmati dal legale rappresentante con documento di identità secondo la modulistica disponibile sul sito inviando a umacampania@pec.regione.campania.it entro il 31/12/2017
- 7) fino al 18/01/2017 è opportuno dare **priorità assoluta alle serre** e secondariamente agli allevamenti, sia per la presentazione delle istanze sia per le istruttorie
- 8) **la gestione unificata 2017 non è più utilizzabile per il 2018**; in particolare deve essere adottata una gestione analitica delle maggiorazioni che consenta la corretta determinazione di quantitativi spettanti
- 9) l'assetto definitivo 2018 prevede la selezione delle caratteristiche dei terreni ai fini delle maggiorazioni e delle superfici irrigate a partire dalla lista terreni, e la temporizzazione delle lavorazioni; tale assetto sarà in funzione dal 18/01/2018
- 10) si rilevano criticità nella gestione degli *account personali* dei beneficiari: in oltre 10.000 account personali manca l'indicazione della pec, indispensabile per il recupero password. Questa situazione può essere superata solo con la **cancellazione degli account incompleti**, permettendo così una **nuova registrazione** corretta. Resterà invariata la possibilità di gestione delle aziende da parte del CAA delegato
- 11) la dichiarazione delle **rimanenze** (quantitativi prelevati e non consumati al 31/12) è prevista dalla normativa e soggetta a controlli da parte della Guardia di Finanza; gli utenti sono i responsabili delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000; gli uffici "esaminano" le dichiarazioni rese e "verificano" le rimanenze dichiarate ai sensi del DM 454/2001. Le dichiarazioni pertanto, al di là degli automatismi empirici utilizzati convenzionalmente per semplificare reciprocamente il lavoro, devono trovare corrispondenza ed essere giustificabili sulla base della realtà aziendale.

La dott.ssa Lombardo informa del prossimo avvio del servizio di helpdesk telefonico per supportare l'avvio dell'annualità 2018 e, a chiusura dell'annualità 2017, esprime l'apprezzamento per il lavoro di tutti gli uffici territoriali e il ringraziamento per la collaborazione delle Organizzazioni Professionali e dei CAA.