

Regione Campania  
Direzione Generale Politiche Agricole Agroalimentari e  
Forestali  
UOD 500702. Supporto alle imprese del settore  
agroalimentare  
umacampania@pec.regione.campania.it

**Oggetto: Assegnazioni carburanti agricoli in regime di agevolazione fiscale (UMA) – Richiesta stipula convenzione**

Il sottoscritto ..... CF .....  
In qualità di legale rappresentante del :

Centro di Assistenza Agricola Autorizzato ..... (di seguito denominato “CAA”)  
*Ovvero*  
Organizzazione Professionale agricola ..... ( di seguito denominata “OP”)  
Chiede

Di poter svolgere le attività di assistenza agli utenti per i procedimenti di assegnazione di carburanti agevolati per le lavorazioni in agricoltura di cui al DM 454/2001 per l’anno 2018 stipulando apposita convenzione.

Nelle more della stipula chiede di autorizzare gli operatori designati dal CAA/OP all’accesso al sistema informativo UMA regionale (UMA.RGCA) per l’invio delle istanze a partire dal 1/01/2018.

A tal fine il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

che l’indirizzo di pec per le comunicazioni con il CAA/OP è: .....

che il CAA è autorizzato giusto provvedimento vigente di riconoscimento della Regione ..... N. ....  
del ..... ed è operante in regime di convenzione con AGEA per l’anno di riferimento (anno: .....)  
che l’Organizzazione Professionale ha carattere nazionale ed è operante sul territorio regionale

impegnandosi a fornire la documentazione eventualmente richiesta a comprova dei requisiti previa richiesta via pec.

Il CAA/OP si impegna inoltre a:

- 1) acquisire dalle imprese agricole nel cui interesse agisce e conservare per cinque anni il mandato annuale firmato, conforme ai requisiti minimi definiti dall’amministrazione tramite idonea modulistica;
- 2) acquisire copia dell’istanza di assegnazione e/o dichiarazione di avvenuti consumi debitamente datata sottoscritta, in originale, accompagnata da documento di identità, e da copia del libretto di controllo ove rilasciato in forma cartacea, a custodirla presso le proprie strutture operative per un periodo di cinque anni, rendendola prontamente disponibile per i controlli;
- 3) inserire nel sistema informativo dati conformi alle dichiarazioni rese dagli utenti, alla documentazione in proprio possesso, a quanto risulta dal fascicolo SIAN e inserire l’indirizzo di pec dell’azienda.

Le suddette attività saranno svolte senza nessun onere a carico della Regione Campania.

Si allega

- modello di designazione dei delegati ad operare per conto della scrivente organizzazione, per i quali si chiede il rilascio delle credenziali di accesso al sistema;
- copia documento di riconoscimento.

Data

Firma