

Regione Campania
Direzione Generale Politiche Agricole
Agroalimentari e Forestali
UOD 50.07.02 - Supporto alle imprese del
settore agroalimentare
umacampania@pec.regione.campania.it

**Oggetto: Assegnazioni carburanti agricoli in regime di agevolazione fiscale (UMA) – Accredimento e
utilizzo del Sistema Informativo UMARGCA – Annualità 2019**

Il sottoscritto CF
in qualità di legale rappresentante del Centro di Assistenza Agricola Autorizzato (di seguito denominato
“CAA”) CF/PIVA
con sede in

Chiede

Di autorizzare il CAA ad accedere al Sistema Informativo UMARGCA tramite gli operatori designati, e ad
utilizzare UMARGCA e la relativa base-dati per lo svolgimento delle attività di assistenza agli utenti per i
procedimenti di assegnazione di carburanti agevolati per i lavori agricoli di cui al DM 454/2001 per il 2019.
Si chiede quindi il rilascio/la conferma e abilitazione delle credenziali di accesso al sistema per gli operatori
indicati in allegato, delegati ad operare per conto della scrivente organizzazione.

A tal fine il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che il CAA è autorizzato giusto provvedimento vigente di riconoscimento della Regione N.
..... del ed è operante per le attività di cui all'articolo 6 comma 1 del D.Lgs
74/2018¹ in regime di convenzione con AGEA per l'anno di riferimento (convenzione in atto/in corso di
rinnovo per l'anno:), impegnandosi a fornire la documentazione eventualmente richiesta a
comprova dei requisiti previa semplice richiesta via pec dell'Amministrazione;
- che il CAA è iscritto alla CCIAA di con il numero REA
- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività da
svolgere;
- che l'indirizzo di pec per le comunicazioni con il CAA è:

Il sottoscritto impegna inoltre il CAA a:

- 1) acquisire preventivamente, dalle imprese agricole nel cui interesse agisce, **delega** sottoscritta in
originale, conforme ai requisiti minimi definiti dall'amministrazione tramite idonea modulistica;
- 2) acquisire l'**istanza di assegnazione sottoscritta in originale**, e/o dichiarazione di avvenuti consumi,
debitamente datata, accompagnata da **documento di identità**;
- 3) a **custodire la documentazione** di cui ai punti 1) e 2) e ogni altra documentazione relativa all'attività
in oggetto presso le proprie sedi operative autorizzate per un periodo di **cinque anni**, rendendola
prontamente disponibile per i controlli;
- 4) inserire nel sistema informativo **dati conformi** alle dichiarazioni rese dagli utenti, ai dati aziendali
registrati nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e alla documentazione in possesso del
CAA, ed in particolare ad inserire **l'indirizzo di pec dell'azienda aggiornato e attivo**;
- 5) a fornire alle imprese agricole nel cui interesse agisce ogni **informazione relativa al procedimento**,
desumibile attraverso il sistema informativo e/o attraverso le comunicazioni automatiche e degli uffici;

¹ art. 2 comma 1 del DM 27 marzo 2008, vigente sino all'adozione del nuovo decreto di cui all'art 6 comma 3 del D.Lgs 74/2018

- 6) ad informare le suddette imprese in relazione alle previsioni **normative** applicabili, agli adempimenti prescritti, con particolare riferimento all'obbligo di rendicontazione dei consumi entro il 30 giugno dell'anno successivo, e alle disposizioni attuative di interesse;
- 7) a **collaborare alle attività di controllo** degli uffici regionali e delle altre Autorità Competenti;
- 8) ad avvalersi di operatori con **adeguate competenze** e di strumentazione adeguata;
- 9) a **comunicare tempestivamente ogni variazione** in merito ai dati dichiarati e agli operatori designati;
- 10) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**) e a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori.

Il sottoscritto è consapevole che:

1. la violazione dei suddetti impegni può comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la disabilitazione dei singoli operatori fino alla revoca dell'autorizzazione per il CAA, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa;
2. le istanze devono essere presentate dal CAA che detiene il fascicolo SIAN; tale indicazione è obbligatoria dal 30/06/2019.

Ai sensi del **D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003** come modificato da D.Lgs. n.101 del 10.08 2018 il rappresentante legale è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti dal CAA direttamente presso gli utenti o tramite UMARGCA, dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle predette norme a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento; presta il consenso al trattamento dei dati personali per la gestione amministrativa delle attività connesse all'applicazione del DM 454/2001 e, solo ove necessario in relazione a tali adempimenti, a fornirli anche a terzi.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento
- eventuale: delega alla firma, con copia del documento del delegante
- modello designazione operatori e sedi operative

Firma

Il Dirigente della UOD.500702 dott.ssa Daniela Lombardo **autorizza** l'accesso al sistema UMARGCA e ai dati in esso registrati, limitatamente alle aziende che hanno conferito delega al CAA; incarica la dott.ssa Francesca Filotico di procedere al rilascio/conferma delle abilitazioni per gli operatori designati.

Data

Firma