



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott.ssa Lombardo Daniela

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
8	30/05/2018	7	2

Oggetto:

Oggetto: Utenti Motori Agricoli (UMA) - Approvazione indicazioni operative e checklist per i controlli annualita' 2017

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a) Il D.Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b) con Decreto n. 454/01 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regioni;
- c) le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d) il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e) il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

CONSIDERATO CHE

- a) per l'annualità 2017 la regione Campania ha assunto in pieno la gestione dei procedimenti UMA;
- b) nella prima fase di attuazione è stato necessario affrontare diverse difficoltà soprattutto informatiche che hanno richiesto provvedimenti straordinari per una gestione transitoria cartacea, con successiva regolarizzazione sul sistema informativo;
- c) tale situazione ha determinato un significativo ritardo nella gestione dei procedimenti 2017 impedendo l'avvio tempestivo dei controlli successivi;
- d) con nota 773677 del 23/11/2017 questa UOD provvedeva a trasmettere agli STP una prima bozza delle checklist di controllo elaborate, rendendo successivamente disponibili gli elenchi delle imprese estratte per il controllo (campione del 5% per il controllo telematico e documentale e sottoinsieme del 1% per il controllo in loco);
- e) nell'incontro del Tavolo Tecnico UMA, viste le criticità ancora da risolvere, è stata condivisa la decisione di rinviare i controlli sull'annualità 2017 all'anno successivo;
- f) negli incontri con gli STP del 5/04/2018 e del 12/04/2018 sono state condivise le modalità organizzative e discusse le checklist di controllo;
- g) nell'incontro del Tavolo Tecnico del 24/05/2018 è stata fornita informazione alle Organizzazioni Professionali in merito ai controlli condividendo i seguenti documenti, allegati al presente decreto:
 - CHECK LIST controlli UMA 2017 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - CHECK LIST controlli UMA 2017 – 2. Controllo documentazione CAA/OP
 - CHECK LIST controlli UMA 2017 – 3. Controllo in loco
 - Istruzioni operative controlli 2017

RITENUTO NECESSARIO dare esecuzione ai controlli approvando i suddetti documenti

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di approvare i seguenti documenti, allegati al presente decreto:

- CHECK LIST controlli UMA 2017 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - CHECK LIST controlli UMA 2017 – 2. Controllo documentazione CAA/OP
 - CHECK LIST controlli UMA 2017 – 3. Controllo in loco
 - Istruzioni operative controlli 2017
2. di incaricare gli STP provinciali dell'effettuazione dei controlli con le modalità specificate nella suddetta documentazione, registrando gli esiti finali sul portale UMARGCA;
 3. di programmare per le date del 14 giugno 2018 e del 23 luglio 2018 rispettivamente il monitoraggio intermedio e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo 2017.
 4. di trasmettere il presente provvedimento:
 - alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore;
 - ai Servizi Territoriali Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno.

FIRMATO
LOMBARDO