



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Passari Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
228	15/07/2021	7	0

Oggetto:

***Decreto Interministeriale 454/01- Agevolazione fiscale sui carburanti impiegati in agricoltura -
Controlli 2021 - Approvazione checklist e lista aziende a controllo***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- a) Il D.Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b) con Decreto n. 454/2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regioni;
- c) le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d) il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e) il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

ATTESO CHE

- a) con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per le Direzioni Generali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo, stabilendo che:
 - alla UOD.500702 sono attribuite le funzioni di Coordinamento utenti di motori agricoli (UMA);
 - ai Servizi Territoriali Provinciali sono attribuite le funzioni di gestione delle attività riallocate a seguito della LR 14/2015;
 - presso i Servizi Territoriali Provinciali è presente un'Area Controlli funzionalmente dipendente dalle UU.OO.DD. centrali per le materie di rispettiva competenza
- b) con DGR 644 del 17/12/2019 pubblicata sul BURC n. 80 del 23-12-2019 sono state approvate le "Linee Guida per l'assegnazione dei carburanti per l'impiego agevolato in agricoltura 2020" che al paragrafo 12.2 individuano le attività di controllo degli uffici regionali;
- d) con DDR 30 del 6/02/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il "Modello organizzativo e procedurale UMA" che al paragrafo 10 disciplina gli aspetti organizzativi delle attività di controllo affidate agli uffici;
- e) con DDR 353 del 31/12/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato la nuova versione della procedura software UMARGCA (v. 2020) implementata con la "Procedura Istruttoria Semplificata" (nel seguito "PIS") prevista dal "Modello Organizzativo e procedurale UMA – Versione 1.0" approvato con DDR 30 del 6/02/2020;
- f) con DGR n. 165 del 14.04.2021 e DPGR 78 del 27.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maia Passari;

CONSIDERATO CHE

- a) Il DM 454/2001 all'art. 7 comma 2 recita "l'ufficio regionale o provinciale, avvalendosi dei poteri ad esso conferiti, verifica la corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 e 8 e nelle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6 e quanto effettivamente realizzato e vigila sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio";
- b) Il DPR 445/2000 all'articolo 71 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;

- c) La Regione Campania con circolare 752333 del 5/11/2015 ha fornito disposizioni in merito ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, facendo riferimento tra l'altro a controlli a campione e a controlli puntuali, prevedendo:
- i. l'obbligo di acquisire d'ufficio, ove possibile attraverso strumenti telematici, le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive
 - ii. la possibilità di verifiche in loco nel caso di informazioni non direttamente certificabili o attestabili da altro soggetto pubblico o privato né direttamente documentabili dall'interessato
- d) Le istanze UMA, i cui contenuti sono definiti dal DM 454/2001, contengono tra l'altro:
- i. dichiarazioni sostitutive di certificazioni, verificabili in via preventiva attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni
 - ii. dichiarazioni sostitutive verificabili ad oggi attraverso interrogazioni singole a banche dati informatizzate o meno di altre Amministrazioni
 - iii. dichiarazioni sostitutive di atto notorio verificabili solo attraverso visita in loco
- e) I CAA che presentano istanze UMA hanno sottoscritto l'impegno annuale ad acquisire in originale e custodire presso la sede autorizzata per cinque anni:
- istanza firmata e delega del richiedente
 - documentazione macchine e attrezzi agricoli dichiarati dopo il 2019
 - documentazione serre e fonti di irrigazione dichiarati dopo il 2019
- f) con il DDR 353 del 31/12/2020 la UOD500702 è stata incaricata di dare piena attuazione alla PIS provvedendo alla validazione delle assegnazioni con la stessa determinate e a definire procedure di verifica successiva a campione;
- g) i dati di cui ai punti ii) e iii) della lettera d), l'impegno di cui alla lettera e) e la procedura di cui alla lettera f) richiedono l'organizzazione di un'attività di controllo successivo da parte dell'Amministrazione procedente;

DATO ATTO CHE

- a) i controlli in ambito UMA sono stati avviati con DRD n. 8/2018, previo confronto con il Tavolo Tecnico UMA costituito con DRD n. 11/2017, al quale partecipano i rappresentanti dei settori provinciali e le Organizzazioni Professionali maggiormente rappresentative, affidandone l'esecuzione ai Settori Provinciali Territoriali;
- b) è stato finora individuato annualmente per i controlli un campione casuale pari al 5% delle aziende con assegnazione alla data dell'estrazione (nel seguito "controlli ordinari");
- c) per rendere l'attività di controllo compatibile con i carichi di lavoro degli uffici provinciali e con le risorse disponibili, le visite in loco sono state limitate ad un sottoinsieme del campione, individuato in maniera casuale e pari al 1% delle aziende con assegnazione;
- d) gli esiti dei controlli annuali "ordinari" sono sinteticamente riportati di seguito:

Annualità	Provvedimento	Data estrazione	Totale popolazione* n°	Campione				
				%	totale n°	positivi n°	negativi n°	non disponibili n°
2017	DRD 8/2018	27/12/2017	32.560	5	1628	784	5	839**
2018	Verb.25/09/2018	10/09/2018	30.840	5	1542	1522	17	3
2019	DRD 125/2019	17/07/2019	29.970	5	1498	1498	0	0
2020	DRD 204/2020	21/09/2020	29970	5	1539	1538	1	11

*aziende con assegnazione alla data dell'estrazione

**gli esiti dei controlli restituiti dai settori Provincial per il 2017 risultano incompleti a causa delle criticità iniziali che gli uffici hanno dovuto affrontare per cambiamenti di competenze e di sistema informativo

- d) In considerazione degli esiti positivi dei controlli degli anni precedenti e della ulteriore attività di controllo PIS, e al fine di razionalizzare i carichi di lavoro, si è ritenuto opportuno per il 2021 limitare il campione - per i controlli "ordinari" - al 2% delle aziende con assegnazione e, per le visite in loco ad un sottoinsieme pari allo 0,4% delle aziende con assegnazione;

CONSIDERATO CHE

- a) la UOD02 ha provveduto ad aggiornare le checklist per i controlli 2021, anche a seguito degli ulteriori compiti e responsabilità assunti dai CAA e dell'ulteriore automatizzazione di alcuni controlli, condividendole con il Tavolo tecnico UMA i seguenti schemi di checklist, allegati al presente decreto:
- CHECK LIST controlli UMA 2021 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 2. Controllo documentazione CAA
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 3. Controllo in loco
- a) Per i "controlli ordinari" la UOD02 ha provveduto ad individuare per il 2021, con criterio casuale attraverso il sistema informativo UMARGCA, un campione di 611 aziende, pari al 2% su 30.550 aziende con assegnazione alla data del 14/07/2021 e che non hanno subito controllo nell'anno precedente, ed un sottoinsieme di 120 aziende sulle quali effettuare anche verifiche in loco;
- b) Per i "controlli PIS" la UOD02 ha provveduto a costituire per il 2021 un campione complessivo di 165 istanze, pari al 2% del totale di 7821 istanze PIS, individuato con criterio casuale nell'ambito di ciascuno dei 16 CAA che hanno presentato istanze PIS;
- c) Con nota 368012 del 13/07/2021 è stata chiesta la collaborazione delle UOD territoriali anche per la costituzione di una Commissione Centrale per il controllo PIS;

RITENUTO NECESSARIO

1. avviare l'attività di controllo per l'annualità 2021 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA, da attuarsi facendo riferimento alle disposizioni attuative del DL 56 del 30/04/2021 di cui alla nota 2994994 del 1/06/2021, sempre nel rispetto delle Misure volte a ridurre il rischio biologico di contagio da COVID19 di cui al Decreto n. 43 del 15 maggio u.s. del Datore di Lavoro della Regione Campania e smi;
2. approvare gli schemi delle seguenti checklist di controllo UMA 2021, allegati al presente provvedimento:
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 1. Controllo telematico dichiarazioni (All. 1)
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 2. Controllo documentazione CAA (All. 2)
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 3. Controllo in loco (All. 3)
3. approvare la lista di aziende estratta per i controlli ordinari allegata al presente provvedimento e resa disponibile i Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA (All. 4);
4. approvare la lista di aziende estratta per i controlli PIS allegata al presente provvedimento (All. 5);
5. affidare ai Servizi Territoriali Provinciali l'esecuzione dei controlli ordinari, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA entro la data ultima del 5/11/2021;
6. affidare ad una Commissione Centrale di Controllo l'esecuzione dei controlli PIS, consistenti nelle verifiche di cui alle Checklist 1 e 2, restituendo gli esiti finali con opportuna relazione del presidente della stessa entro la data ultima del 28/09/2021;
7. demandare al Dirigente della UOD500702 eventuali ulteriori disposizioni operative sui controlli UMA;
8. costituire la Commissione Centrale di Controllo, presieduta dal Dirigente della UOD02 dott.ssa Daniela Lombardo con i componenti di seguito specificati:
 - Autiero Salvatore UO500702
 - Carfora Vincenzo UOD500702

- Di Martino Maria Pia UOD500702
 - De Marinis Antonella UOD500702
 - Filotico Francesca UOD500702
 - Padovano Giovanni UOD500702
 - Paruolo Grazia UOD500702
 - Vivo Erminia UOD500702
 - Cioffi Giuseppe UOD500710
 - Filomena Raffaele UOD500710
 - Porcaro Giuseppe UOD500711
 - Messere Rocco UOD500711
 - Di Bernardo Anna UOD500712
 - Pirozzi Giovanni UOD500712
 - Sicignano Luigi UOD500713
 - Iannotta Pasquale UOD500713
 - Landi Antonio UOD500714
 - Innamorato Rosalina UOD500714
9. di stabilire le date del 28/09/2021 per la conclusione dei controlli PIS e per il primo monitoraggio dei controlli ordinari e del 11/11/2021 per la conclusione anche dei controlli ordinari e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo 2021;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di avviare l'attività di controllo per l'annualità 2021 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA, da attuarsi facendo riferimento alle disposizioni attuative del DL 56 del 30/04/2021 di cui alla nota 2994994 del 1/06/2021, sempre nel rispetto delle Misure volte a ridurre il rischio biologico di contagio da COVID19 di cui al Decreto n. 43 del 15 maggio u.s. del Datore di Lavoro della Regione Campania e smi;
2. di approvare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2021 allegati al presente provvedimento:
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 1. Controllo telematico dichiarazioni (all. 1)
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 2. Controllo documentazione CAA (all. 2)
 - CHECK LIST controlli UMA 2021 – 3. Controllo in loco (all. 3)
3. di approvare la lista di aziende estratta per i controlli ordinari allegata al presente decreto e resa disponibile per i Servizi Territoriali Provinciali sul sito UMARGCA (all. 4);
4. di approvare la lista di aziende estratta per i controlli PIS allegata al presente provvedimento (all. 5);
5. di affidare ai Servizi Territoriali Provinciali l'esecuzione dei controlli ordinari, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA entro la data ultima del 5/11/2021;
6. di affidare ad una Commissione Centrale di Controllo l'esecuzione dei controlli PIS, consistenti nelle verifiche di cui alle Checklist 1 e 2, restituendo gli esiti finali con opportuna relazione del presidente della stessa entro la data ultima del 28/09/2021;
7. di demandare alla Dirigente della UOD500702 eventuali ulteriori disposizioni operative sui controlli UMA;
8. di costituire la Commissione Centrale di Controllo, presieduta dal Dirigente della UOD500702 dott.ssa Daniela Lombardo, con i componenti specificati:

- Autiero Salvatore UO500702
- Carfora Vincenzo UOD500702
- Di Martino Maria Pia UOD500702
- De Marinis Antonella UOD500702
- Filotico Francesca UOD500702
- Padovano Giovanni UOD500702
- Paruolo Grazia UOD500702
- Vivo Erminia UOD500702
- Cioffi Giuseppe UOD500710
- Filomena Raffaele UOD500710
- Porcaro Giuseppe UOD500711
- Messere Rocco UOD500711
- Di Bernardo Anna UOD500712
- Pirozzi Giovanni UOD500712
- Sicignano Luigi UOD500713
- Iannotta Pasquale UOD500713
- Landi Antonio UOD500714
- Innamorato Rosalina UOD500714

9. di stabilire le date del 28/09/2021 per la conclusione dei controlli PIS e per il primo monitoraggio dei controlli ordinari e del 11/11/2021 per la conclusione anche dei controlli ordinari e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo 2021;

10. di trasmettere il presente provvedimento:

- alla UOD500702
- ai Servizi Territoriali Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno
- alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore.

FIRMATO
PASSARI